提出2

面談票（一時預かり用）

面談日　令和　　年　　月　　日

ふりがな				体重	kg	定期的な利用希望	あり　なし
児童名				身長	cm	第１子　第２子以降	
緊急連絡先	第一連絡先	氏名		児童との続柄		携帯電話	－　－
	第二連絡先	氏名		児童との続柄		携帯電話	－　－
	第三連絡先	氏名		児童との続柄		携帯電話	－　－

既往歴		けいれん（ 熱性　その他　　） 初回（　年　月　日）最後（　年　月　日） 麻疹　風疹　水疱瘡　アトピー性皮膚炎　喘息　脱臼 その他の病気（　　）
	アレルギー	なし　あり　（　　）
食事	授乳	母乳　混合　ミルク　　ミルク量（　　cc/回）
	偏　食	なし　あり　（　　）
	離乳食	初期　中期　後期　完了期　幼児食
	方法	手づかみ　スプーン　フォーク　自分で食べられない　左利き
睡眠	寝かせ方	一人で寝る　添い寝　おんぶ　抱っこ　子守歌　トントンする　その他（　　）
	就　寝	：　よく寝る　ねぼける　指しゃぶり　タオルを持つ　その他（　　）
	起　床	：　一人で起きる　機嫌が良い　機嫌が悪い　泣く　その他（　　）
	午前寝	する（　：　～　：　）（　：　～　：　）（　：　～　：　） しない
	午後寝	する（　：　～　：　）（　：　～　：　）（　：　～　：　） しない
排　泄		おむつ　パンツ　トレーニング中　寝るときのみ 排便（ 知らせる ・ 知らせない ）　排尿（ 知らせる ・ 知らせない ）
平　熱		℃　好きな遊び
送迎者		父　母　その他（ 祖父　祖母　（　　））

（心配なこと）

（その他）

施設記入欄

（裏面あり）

一時預かりの利用に係る確認事項

１　利用にあたって
(1) 37.5度以上の発熱や体調不良の場合は利用ができません。また、保育中に体調が悪くなった時や普段の様子と異なる時は、お迎えをお願いします。
(2) 感染症と診断された場合は、利用できません。
(3) 園では、与薬（薬を与えること）は、原則として行うことができません。
(4) 細心の注意を払って保育いたしますが、保育利用期間中のけが等については、園の加入している保険の範囲において対応いたします。
(5) キャンセルや時間変更（お迎えが遅れる場合を含む）の場合は、必ずご連絡ください。
(6) お迎えに来る人が変更になる場合は、保護者が事前にご連絡ください。連絡がない場合は、お子さんをお渡しすることができません。
(7) 緊急事態が発生し、緊急連絡先に連絡が取れない場合は、施設にて適時判断し緊急対応を行います。

２　個人情報等の取扱い
(1) 各種法令に基づき、児童及びそのご家庭の個人情報の適切な管理を行います。その上で、児童の生活・健康・安全管理、園運営管理、保護者等への連絡において使用します。
(2) 児童・保護者のみに配布されるものや園舎内掲示物は、外部に出ないことを前提とし児童氏名・写真を使用いたします。
(3) 承諾を必要とする写真については、明らかに本人と判別できるアップ写真（顔がはっきりと写っているもの等）を対象とさせていただきます。全体写真など顔の判別が難しい画像（小さい、横顔）等は、掲載にご了承ください。
(4) 園では、在園児向けに写真販売（そだちえ）を行っていますが、一時預かりのお子さんへの販売はありません。在園児向けの写真販売用写真に映る場合がありますのでご承知ください。

３　第三者への提供
　個人情報は、原則として第三者には開示いたしませんが、法令に基づく開示義務を負う場合や、児童等の生命・身体・財産のその他の権利・利益を保護するために必要であると判断できる場合は、例外的に個人情報を開示することがありますのでご了承ください。

上記について、了承いたします。

令和　　年　　月　　日　　保護者氏名

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

施設記入欄

□面談シート、その他提出書類確認
□「一時預かりのしおり」の説明
□アプリ登録の説明
□入園予定時期（　　年　　月）
□初回利用日時時の確認（　／　　：　　～　　：　　）
□ミルク・食事（　ミルク　弁当　給食　）
□おやつ持参（　午前分　午後分　）
□園のおむつ・おしりふき利用（ する　しない ）
□料金支払方法（　利用当日　翌月　徴収なし　）