

税証明等交付請求書（郵便請求用）

南越前町長 あて

令和 年 月 日

申請者

現在の住所	〒 ー
転出前の町内住所	
氏 名	(フリガナ) (旧姓)
生年月日	年 月 日
昼間の連絡先	電話 (日中に連絡のつくところ)
続 柄	☐ 本人 ☐ 同一世帯 ☐ 代理人 ☐ その他 ()
手数料	定額小為替 [] 円分 同封
請求理由	使用目的・提出先

◎ 必要な証明書にチェックし、必要な内容を記入してください。

必要な証明書	部 数	必要な内容
☐ 所得・課税 (非課税) 証明書	通	氏名 生年月日 年 月 日 令和 年度
☐ 納税証明書	通	氏名 生年月日 年 月 日 令和 年度 ☐ 全税目 ☐ 町県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 国保税 ☐ 軽自動車税
☐ 完納証明書	通	氏名 生年月日 年 月 日
☐ 固定資産公課証明書 ※ 税額の記載あり	各 通	住所
☐ 固定資産評価証明書 ※ 税額の記載なし	各 通	氏名 生年月日 年 月 日 ☐ 土地 (☐ 全部 ☐ 一部 具体的に)
☐ 名寄帳 (写し)	部	☐ 家屋 (☐ 全部 ☐ 一部 具体的に)
☐ 軽自動車税納税証明書 (継続検査用)	通	車両番号 福井

手数料一覧

所得・課税（非課税）証明書	1 通 300 円
納税証明書・完納証明書	1 通 300 円
固定資産公課証明書・固定資産評価証明書	1 通 300 円（土地・家屋それぞれにつき）
名寄帳（写し）	閲覧 200 円＋コピー代 1 枚 10 円
軽自動車税納税証明書（継続検査用）	無料

※ 本人確認のため、住所が確認できる本人確認書類の写しを必ず同封してください。

証明書は、原則として本人確認書類で確認できる申請者の現住所へ送付します。

※ 手数料は郵便定額小為替をお願いします。切手では受け付けできません。

※ 切手を貼った返信用封筒を同封してください。

※ 固定資産公課証明書・固定資産評価証明書は、特定の物件を指定することもできます。その場合は、所在地番・家屋番号等を別紙に記入し、同封してください。

※ 本人または同一世帯の方以外が請求する場合は、代理人選任届（委任状）を同封してください。

送付先 〒919-0292 南越前町東大道第 29 号 1 番地

南越前町役場 町民税務課 税業務担当 電話 0778-47-8014