

16. 申告書等の書き方

償却資産申告書・種類別明細書は、以下の記入例を参考にご記入ください。

異動のない方でも、申告書を記入、押印のうえ必ず提出してください。

※マイナンバー（個人番号又は法人番号）を記入してください。

① 償却資産申告書の記入例

※事業の内容を具体的に（食品製造、喫茶店 など）記入してください。複数の事業を行っている場合には、主な事業名を記入してください。

※1月1日現在の資本金又は出資金

第二十六号様式

※該当する事項を○で囲んでください

令和 3 年 1 月 4 日		令和 3 年度		※所有者コード		提出用	
福井県南越前町長 様		償却資産申告書(償却資産課税台帳)		0001234567			
1 住所 又は納税通知書送達先	① 〒919-1234 福井県南条郡南越前町××第〇〇号△△番地□□	3 個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	8 短縮耐用年数の承認	有・無		
2 氏名 法人にあっては、その名称及び代表者の氏名	② (有) 丹南一ト タンナンオリモノ (株) 丹南産物 代表取締役 丹南太郎	4 事業種目 (資本金等の金額)	建築物製造 (20百万円)	9 増加償却の届出	有・無		
資産の種類	取得価額	5 事業開始年月	③ 昭和60年 3月	10 非課税該当資産	有・無		
1 構築物	35000000	6 この申告に対応する者の係及び氏名	④ 経理課 丹南一郎 (44号〇△□×※)	11 課税標準の特例	有・無		
2 機械及び装置	143000000	7 税理士等の氏名	⑤ 税理士 日本花子 (22号〇△□×※)	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無		
3 船舶		15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地	⑥ (1) 南越前町〇〇12-3 (2) " △△2-4 (3) ※町内にある事業所等資産の所在地				
4 航空機		16 借用資産	⑦ 貸主の名称等 〇〇市××町3-4-5 ABCリース(有)				
5 車両及び運搬具		17 事業所用家屋の所有区分	⑧ 自己所有・借家				
6 工具、器具及び備品	12000000	18 備考(添付書類等)	⑨ ※該当資産がない場合は、「該当資産なし」と記入してください。 ※「廃業」等の場合は、その日付を記入してください。				
7 合計	190000000	19 申告方法を昨年と変更した場合、番号に○をつけてください。	1. 全資産申告に変更 2. 明細申告に変更				
評価額(ホ)	22100000	20 申告内容 該当する番号に○印をつけてください。	⑩ 1. 資産に異動あり 2. 前年と変更なし 3. 新規申告 4. 廃業・移転・解散				
決定価格(ヘ)	550000	※申告年の1月1日に最も近い減価償却計算書(別表16(2))又は減価償却費明細書の写しを添付して下さい。					
課税標準(ト)	550000	所有者等情報	明細情報	全資産情報	000001		
1 構築物		(自社の電算機により「全資産申告」される方以外は記入しないでください。)					
2 機械及び装置							
3 船舶							
4 航空機							
5 車両及び運搬具							
6 工具、器具及び備品							
7 合計							

- ① 住所 住所(または納税通知書送達先)に変更がある場合は訂正してください。
- ② 氏名 氏名欄に押印してください(法人の場合は社印および代表者印)。また、氏名等に変更がある場合は訂正してください。
- ③ 事業開始年月 個人の方は、事業を開始した年月、法人にあっては、設立年月を記載してください。
- ④ この申告に対応する者の係および氏名 この申告について直接応答できる方の氏名、電話番号を記入してください。
- ⑤ 税理士等の氏名 税理士等に経理を委託されている場合は、その方の氏名・電話番号等を記入してください。
- ⑥ 市(区)町村内における事業所等資産の所在地 資産所在地が複数ある場合は、それぞれの所在地を記入し、その主たる資産所在地の番号を○で囲んでください。
- ⑦ 借用資産 借用資産の有無について該当する事項を○で囲んでください。なお、「有」の場合は貸主の名称等を記入してください。
- ⑧ 備考 添付書類の名称や、前年中に資産所在地、所有者の住所・氏名または名称等に異動があった場合の異動年月日および旧住所、旧名称等を記入してください。該当資産がない場合は、「該当資産なし」と記入してください。

⑨ 前年中の資産の異動

[資産の増加・減少がある場合] ① 資産に異動あり 2. 前年と変更なし 3. 新規申告 4. 廃業・移転・解散	[資産の増加・減少がない場合] 1 資産に異動あり ② 前年と変更なし 3. 新規申告 4. 廃業・移転・解散
[新規申告の場合] 1 資産に異動あり 2. 前年と変更なし ③ 新規申告 4. 廃業・移転・解散	[廃業や解散等の場合] 1 資産に異動あり 2. 前年と変更なし 3. 新規申告 ④ 廃業・移転・解散 ※ 廃業等の場合はその日付を備考欄に記入してください