様式第9号(第11条関係)

　　年　　月　　日

　南越前町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(住所)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(氏名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(電話番号)

南越前町空き家住まい支援事業補助金完了実績報告書

　　　年　　月　　日付け南越前町指令　第　　　号で補助金の交付決定を受けた南越前町空き家住まい支援事業が完了したので、南越前町空き家住まい支援事業補助金交付要綱第11条第1項の規定により、関係書類を添え、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者の区分 | □ ①空き家を購入又は賃借する移住者  □ ②空き家を購入又は賃借する子育て世帯  □ ③空き家を購入又は賃借する新婚世帯  □ ④空き家を購入又は賃借する進出企業の従業員等  □ ⑤空き家を購入又は賃借する多世帯同居者  □ ⑥空き家を購入又は賃借する多世帯近居者  □ ⑨空き家を賃貸する所有者等 |
| 補助事業の交付決定額及びその精算額 | 交付決定額　　　　　　　　　　　　　円  精算額　　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助事業の実施期間 | 工事着工日　　　　　　　年　　月　　日  工事完了日　　　　　　　年　　月　　日 |
| 添付書類 | (1)　工事請負契約書又は請書の写し  (2)　領収書の写し  (3)　対象工事部分の前後の写真  (4)　異動後の住民票の写し等※1  (5)　賃貸の場合については、賃貸借契約書の写し(交付申請時に提出している場合を除く。)(賃貸借契約書には、造作買取請求権※2の放棄の記載があること) |

※1　(移住者の場合)　 住民票に転入前は町外の居住であったことが記載されているもの

(子育て世帯の場合)　住民票に18歳になった日の属する年度の3月31日までの子どもと

　　 　　　　　　　　　　同居していることが記載されているもの)

　　 (新婚世帯の場合)　戸籍謄本や婚姻届受理証明書等により婚姻した日が記載

されているもの又は婚姻の予約を証するもの

　　 (進出企業の従業員等の場合)　町長が必要と認める書類

(多世帯同居者の場合)　同居予定者を含む全員のもの

(多世帯近居世帯の場合)　近居者全員のもの

※2　造作買取請求権の放棄　賃借人が改修費用を負担する場合、契約終了後において、その改修によって増加した財産については賃貸人のものとする内容